

**Bando di selezione per la copertura di n. 1 posto di Impiegato Amministrativo di 4° livello CCNL Commercio e Servizi a tempo indeterminato e part-time a 36 ore settimanali da assegnare alla sede di Chiaravalle della**  
**Fondazione Chiaravalle-Montessori.**

**Il Presidente**

**In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Indirizzo nella seduta del 30/12/20,**

**RENDE NOTO CHE:**

E' indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto di Impiegato Amministrativo di 4° livello CCNL Commercio e Servizi a tempo indeterminato e part-time a 36 ore settimanali .

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare la presente selezione, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti della Fondazione, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

La partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Fondazione Chiaravalle-Montessori per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle selezioni, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a bando è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL Commercio e Servizi, per la figura di Impiegato d'ordine di IV livello.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;
- f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Pedagogia, Lettere, Economia e Commercio, Scienze della formazione, Giurisprudenza, Sociologia;
  - Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi deliberati dai singoli Atenei

- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio;

**Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione (che deve essere compilata secondo il modello Allegato (A)).**

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando ed indirizzata al Servizio "Gestione Risorse Umane", dovrà essere **presentata entro e non oltre il 06/02/2021 e secondo le seguenti modalità alternative, a pena di esclusione:**

1. direttamente all'Ufficio della Fondazione Chiaravalle-Montessori, negli orari di apertura al pubblico;
2. spedita con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale: le istanze inviate secondo questa modalità dovranno pervenire all'Ufficio della Fondazione entro e non oltre il 06/02/2021. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale;
3. inviata con propria posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC della Fondazione: **fondazionemontessori@pec.it**

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della Fondazione (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC della Fondazione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) ed inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma autografa.

I documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

#### **Il termine è perentorio.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso

fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae firmato con firma autografa.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e la Fondazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 4 PROCEDURA PRESELETTIVA**

La Fondazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a **20**, di sottoporre le candidature a una preselezione sulla base dei curricula pervenuti. Saranno valutati i titoli di studio e le esperienze lavorative pregresse.

**Saranno ammessi** alla eventuale preselezione i candidati la cui domanda risulti debitamente sottoscritta in calce, pervenuta nel termine perentorio di scadenza e secondo le modalità stabilite dal presente Avviso, a prescindere dalla ammissibilità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

#### **Saranno escluse dalla preselezione:**

le domande prive dell'indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente (se diverso dalla residenza);

- le domande prive dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- le domande pervenute oltre i termini di scadenza;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande presentate secondo modalità differenti da quelle previste dall'art. 3.

Con apposita determinazione del Servizio Gestione Risorse Umane si darà atto dei candidati ammessi ed esclusi dalla preselezione.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi verranno inoltre pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

L'esito della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio di selezione verrà pubblicato sul sito Internet: [www.fondazionechiaravallemonessori.it](http://www.fondazionechiaravallemonessori.it)

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi; ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

## **ART. 5 COLLOQUIO**

Saranno ammessi a sostenere il colloquio mediante pubblicazione di avviso sul sito web della Fondazione i candidati che si classificheranno nei primi **20 posti nella preselezione, oltre gli ex aequo**, previa verifica dell'ammissibilità delle domande presentate (ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso).

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni sanabili nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di 10 gg decorrenti da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento della domanda entro il termine accordato è causa di esclusione dalla selezione.

La prova d'esame è finalizzata a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie inerenti l'impiego da assegnare nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati e consisterà in **una prova orale**.

## **COLLOQUIO**

**Il colloquio** consisterà in un'interlocuzione che verterà sui seguenti ambiti al fine di rilevare principalmente la consistenza e la dimensione motivazionale del singolo candidato

- Politiche gestionali delle attività culturali
- Conoscenza della figura di Maria Montessori
- Dimensione pedagogica del funzionamento dell'attività scolastica
- Accertamento di elementi base di contabilità e amministrazione;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera: inglese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse .

Durante l'espletamento della prova non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

## **CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME:**

**Le date della prova d'esame, nonché l'orario ed il luogo di svolgimento delle stesse verranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Fondazione, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla legge.**

**Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.**

Ai candidati che risulteranno ammessi alla prova verranno tempestivamente comunicate le modalità materiali attraverso le quali si effettuerà il colloquio che si avvarrà delle modalità a distanza a causa della pandemia Covid.

I candidati che non si rendessero disponibili al colloquio, secondo le modalità sopra descritte, fatte salve le cause di forza maggiore e di legittimo impedimento, saranno considerati rinunciatari.

## **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia.

Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame.

## **ART. 7 GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione del Presidente e pubblicata sul sito internet della Fondazione, in base alla vigente normativa.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria rimane efficace **per due anni** dalla data di approvazione (o per eventuale diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa).

La graduatoria può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

La Fondazione provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Fondazione provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto, a cura e spese della Fondazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

La Fondazione Chiaravalle-Montessori procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di Impiegato Amministrativo di 4° livello CCNL Commercio e Servizi a tempo indeterminato e part-time a 36 ore settimanali del primo candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di cui al presente paragrafo.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del CCNL il lavoratore assunto verrà sottoposto ad un **periodo di prova** della durata di 60 gg.; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dalla Fondazione, deve essere motivato.

## **ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli Artt. 13 e 14 Reg.UE 2019/679. (*Legge sulla privacy*).

Il responsabile del trattamento è il Presidente Dott. Alfio Albani.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dal sopracitato Regolamento.

## **ART. 9 INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito ufficiale della Fondazione Chiaravalle-Montessori. Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente Bando, i candidati potranno rivolgersi al Servizio "Gestione Risorse Umane" della Fondazione, tel. 071 9727343, ovvero consultare il sito [www.fondazionechiaravallemontessori.it](http://www.fondazionechiaravallemontessori.it)

**Tutte le informazioni contenute nel presente Bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.**

Chiaravalle, 16/01/2021

Il presidente della FCM

**Il Presidente**  
**Alfio Albani**

